Projeto Oficina Mecânica

A oficina mecânica, Marzo, deseja implementar um sistema para melhor controle de seus clientes, serviços e gestão da oficina mecânica.

O agendamento pode ser realizado em duas modalidades: Agendamento, onde o cliente deve estar completamente cadastrado, e Pré Agendamento que é uma versão mais resumida de um agendamento onde deve reter os seguintes dados: NOME, TELEFONE, DATA E HORÁRIO, MARCA E MODELO DO VEÍCULO. Os dados armazenados no pré agendamento serão aproveitados tanto para o cadastro do cliente quanto para o agendamento final.

Chegado o dia previamente agendado, o cliente trará seu veículo e assim poderá concluir seu cadastro com as seguintes informações: NOME COMPLETO, CPF, RG, TELEFONE CELULAR E RESIDENCIAL, E-MAIL, CEP, ESTADO, CIDADE, LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO, MARCA DO VEÍCULO, MODELO, COR, PLACA E ANO. Com o cadastro do cliente devidamente efetuado, o funcionário administrativo poderá buscar e alterar o cliente por NOME, CPF e TELEFONE podendo ver todas as suas informações.

O funcionário administrativo poderá também emitir uma Ordem de Serviço preenchendo os seguintes campos: CPF, CLIENTE, VEÍCULO, FUNCIONÁRIO, TRABALHO REALIZADO, VALOR DO SERVIÇO e DATA DA ENTRADA. Ao ser gerada, a Ordem de Serviço poderá ser alterada a qualquer momento antes de ser finalizada. Alguns dos campos da Ordem de Serviço ficarão vazios pois somente poderão ser preenchidos ao ser finalizada, sendo eles: DATA DE SAÍDA, VALOR TOTAL e DESCRIÇÃO. Para buscar uma Ordem de Serviço o funcionário deverá usar os seguintes campos: FUNCIONÁRIO, CLIENTE e DATA.

Para que todas essas operações sejam possíveis o funcionário deverá estar devidamente cadastrado e logado no sistema. O cadastro do funcionário deverá ser preenchido com os seguintes campos: NOME DO FUNCIONÁRIO, USUÁRIO, SENHA e CONFIRMAR SENHA.